



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№39 от 05.12.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на заключение договора на | обеспечение функционирования технических средств электросвязи (оборудования) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», установленных в технологических помещениях ОАО «ММТС-9», расположенных по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д. 7, этаж 7, помещ. 40, ряд 2, места 9 и 10 и этаж 12, помещ. 12.28, ряд 7, места 11 и 12. |

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «07» декабря 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	9
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	11
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на обеспечение функционирования технических средств электросвязи (оборудования) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», установленных в технологических помещениях ОАО «ММТС-9», расположенных по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д. 7, этаж 7, помещ. 40, ряд 2, места 9 и 10 и этаж 12, помещ. 12.28, ряд 7, места 11 и 12. (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980-0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Аркатова Надежда Викторовна, 8(495)980-0037; E-mail: a.arkatova@globus-telecom.ru
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<u>Договор на обеспечение функционирования технических средств электросвязи (оборудования) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», установленных в технологических помещениях ОАО «ММТС-9», расположенных по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д. 7, этаж 7, помещ. 40, ряд 2, места 9 и 10 и этаж 12, помещ. 12.28, ряд 7, места 11 и 12.</u> Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <u>разделе III «Техническое задание»</u> Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в <u>разделе IV «Проект договора»</u>) и Техническим заданием (в <u>разделе III «Техническое задание»</u>) Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	3500000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38

подведения итогов закупки	«08 » декабря 2017 года
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Аркатова Надежда Викторовна, 8(495)980-0037; E-mail: n.arkatova@globus-telecom.ru
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Акционерного Общества «ММТС-9» (АО «ММТС-9»)
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Юридический и фактический адрес: 117485, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 7. ИНН 7728037545/ КПП 772801001, ОГРН 1027739132717
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «08 » декабря 2017 года
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Предметом закупки является: Право заключения договора на обеспечения функционирования технических средств электросвязи (оборудования) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», установленных в технологических помещениях ОАО «ММТС-9» Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	3500000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования:
		Наименование требования
		1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
		2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
		3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.
		4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
		5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
		6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
		Дополнительные требования:
		Наименование требования
		Специальные требования:
		Наименование требования
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: [Специальных требований законодательства нет]
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. 10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12² Информационной карты настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
20.	Возможность проведения	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	постквалификации лица	закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Представлено в разделе IV Документации

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

Договор № 274 возмездного оказания услуг

г. Москва

«__» _____ 201_г.

Акционерное общество «Московская междугородная телефонная станция № 9» (АО «ММТС-9»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Афанасьева Дениса Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01.01.2017, с другой стороны, (далее по тексту именуются «Стороны»), заключили настоящий Договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предоставление комплекса услуг по обеспечению условий функционирования технических средств электросвязи (оборудования) ЗАКАЗЧИКА, установленных в технологических помещениях АО «ММТС-9», расположенных по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д. 7, этаж 7, помещ. 40, ряд 2, места 9 и 10 и этаж 12, помещ. 12.28, ряд 7, места 11 и 12.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.1. Предоставить производственные ресурсы для обеспечения функционирования оборудования ЗАКАЗЧИКА, установленного в технологических помещениях АО «ММТС-9» в соответствии с выданными ИСПОЛНИТЕЛЕМ техническими условиями и согласованной ИСПОЛНИТЕЛЕМ проектной документацией:

- обеспечить использование площади технологического помещения, кабельных шахт, кабельных трасс, шин заземления для установки и подключения оборудования ЗАКАЗЧИКА;
- обеспечить гарантированное электропитание оборудования ЗАКАЗЧИКА, задействовав собственные технические средства в соответствии с проектом, при подаче ИСПОЛНИТЕЛЮ электроэнергии от энергосистемы;
- обеспечить поддержание температурно-влажностного режима (ТВР) в технологическом помещении, где установлено оборудование ЗАКАЗЧИКА, в пределах согласно действующим нормативам для данного помещения;
- обеспечить круглосуточный оперативно-технический контроль за работой оборудования ЗАКАЗЧИКА в соответствии с требованиями «Инструкции по оперативно-техническому контролю за оборудованием ЗАКАЗЧИКА», согласованной и утвержденной специалистами Сторон;
- содержать выделенные производственные ресурсы в работоспособном состоянии, включая обеспечение условий для эксплуатации установленного оборудования ЗАКАЗЧИКА.

2.1.2. Осуществлять технический контроль за работами по установке и подключению оборудования ЗАКАЗЧИКА в технологических помещениях АО «ММТС-9».

2.1.3. Принять оборудование ЗАКАЗЧИКА, установленное в технологических помещениях ИСПОЛНИТЕЛЯ, на оперативно-технический контроль по Акту установки оборудования.

2.1.4. Предоставлять в использование по заявке ЗАКАЗЧИКА технические средства ИСПОЛНИТЕЛЯ (коммутационные устройства, соединительные линии).

2.1.5. Содержать в исправном состоянии технические средства ИСПОЛНИТЕЛЯ, передаваемые в использование ЗАКАЗЧИКУ.

2.1.6. Осуществлять по заявкам ЗАКАЗЧИКА разработку технических заданий для организации потоков, переключения потоков, прокладки кабелей между оборудованием ЗАКАЗЧИКА и оборудованием других операторов, а также заданий на расформирование потоков.

2.1.7. Предоставлять по заявкам ЗАКАЗЧИКА производственные ресурсы для прокладки и функционирования линий и волоконно-оптических кабелей (ВОК) ЗАКАЗЧИКА между оборудованием операторов, установленном в здании АО «ММТС-9».

2.1.8. Не использовать установленное оборудование ЗАКАЗЧИКА в своих целях, а также не передавать его третьим лицам.

2.1.9. Обеспечить доступ сотрудников ЗАКАЗЧИКА к принадлежащему ему оборудованию для выполнения регламентных и ремонтных работ в установленном у ИСПОЛНИТЕЛЯ порядке.

2.1.10. При прекращении действия Договора передать ЗАКАЗЧИКУ оборудование, установленное в технологических помещениях ИСПОЛНИТЕЛЯ, по Акту демонтажа оборудования. В согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки обеспечить доступ представителей ЗАКАЗЧИКА к местам нахождения оборудования для его демонтажа и возможность вывоза демонтированного оборудования с территории АО «ММТС-9», при условии полной оплаты оказанных услуг по Договору до прекращения его действия.

2.2 Обязательства ЗАКАЗЧИКА.

2.2.1. Установить оборудование в технологическом помещении ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с выданными ИСПОЛНИТЕЛЕМ техническими условиями и согласованной ИСПОЛНИТЕЛЕМ проектной документацией на установку оборудования ЗАКАЗЧИКА в технологических помещениях ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.2. Передать оборудование на оперативно-технический контроль ИСПОЛНИТЕЛЮ по Акту установки оборудования. В случае изменения состава установленного оборудования оформить дополнительный Акт установки оборудования. Производить сверку состава установленного у ИСПОЛНИТЕЛЯ оборудования и соединительных линий не реже одного раза в год.

2.2.3. Устанавливать и использовать на объекте ИСПОЛНИТЕЛЯ исключительно технические средства электросвязи и оборудование, имеющие сертификаты соответствия, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять копии сертификатов ИСПОЛНИТЕЛЮ.

2.2.4. Не размещать оборудование третьих лиц в стойках ЗАКАЗЧИКА, установленных в здании ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.5. Разработать, согласовать с ИСПОЛНИТЕЛЕМ и утвердить «Инструкцию по оперативно-техническому контролю за оборудованием ЗАКАЗЧИКА».

2.2.6. Осуществлять взаимодействие с персоналом ИСПОЛНИТЕЛЯ в процессе эксплуатации оборудования в соответствии с требованиями согласованной и утвержденной специалистами Сторон «Инструкции по оперативно-техническому контролю за оборудованием ЗАКАЗЧИКА».

2.2.7. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками, а также сотрудниками привлеченных организаций правил и норм по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных норм и пропускного режима, действующих у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.8. При прекращении действия Договора ЗАКАЗЧИК обязан по Акту демонтажа оборудования принять от ИСПОЛНИТЕЛЯ свое оборудование, установленное в технологических помещениях ИСПОЛНИТЕЛЯ, демонтировать и вывезти с территории АО «ММТС-9» демонтированное оборудование в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, считая от даты прекращения действия Договора. После указанного срока ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за сохранность оборудования ЗАКАЗЧИКА.

2.2.9. Своевременно оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг и в соответствии с выставляемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ счетами.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость комплекса оказываемых услуг является договорной и определяется согласно Протоколу согласования договорной цены (Приложение №1).

Предельное значение стоимости комплекса оказываемых услуг по Договору составляет 3 500 000,00 руб. (Три миллиона пятьсот тысяч рублей 00 копеек) (без учета НДС). Данный Договор является рамочным, указанная цена является ориентировочной и не налагает на ЗАКАЗЧИКА обязательств по оказанию услуг в объеме, соответствующем данной цене.

3.2. ЗАКАЗЧИК ежемесячно в соответствии с условиями Договора оплачивает комплекс услуг по обеспечению условий функционирования технических средств электросвязи ЗАКАЗЧИКА, установленных в технологических помещениях АО «ММТС-9», в следующем порядке:

3.2.1. ЗАКАЗЧИК ежемесячно оплачивает услуги по предоставлению производственных ресурсов ИСПОЛНИТЕЛЯ для обеспечения функционирования установленного оборудования ЗАКАЗЧИКА.

3.2.2. ЗАКАЗЧИК ежемесячно оплачивает стоимость использования соединительных линий и коммутационных устройств ИСПОЛНИТЕЛЯ, предоставленных по заявке ЗАКАЗЧИКА.

3.2.3. ЗАКАЗЧИК ежемесячно оплачивает услуги по оперативно-техническому обслуживанию потоков.

3.2.4. ЗАКАЗЧИК ежемесячно оплачивает услуги по предоставлению производственных ресурсов ИСПОЛНИТЕЛЯ для прокладки и функционирования линий и волоконно-оптических кабелей ЗАКАЗЧИКА между оборудованием операторов, установленном в здании АО «ММТС-9», предоставленных по заявке ЗАКАЗЧИКА.

3.2.5. Оплата за разработку технического задания для организации потоков, переключения потоков, прокладки кабелей между оборудованием ЗАКАЗЧИКА и оборудованием других операторов, а также на расформирование потоков производится за фактически оказанные услуги по заявкам ЗАКАЗЧИКА.

3.2.6. Ежемесячный расчет стоимости услуг, указанных в п.п. 3.2.1-3.2.5 Договора и фактически оказанных в каждом месяце, осуществляется по состоянию на последнее число соответствующего расчетного месяца.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет счет, счет-фактуру и Акт сдачи-приемки оказанных услуг в последний день месяца (расчетного месяца), в котором оказывались услуги, направляя их в адрес ЗАКАЗЧИКА по электронной почте или по факсу, а оригиналы – по почте или курьером.

3.4. В течение 5 (пять) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг ЗАКАЗЧИК обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ заказным почтовым отправлением или курьером подписанный Акт или письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

В случае если ЗАКАЗЧИКОМ не будет представлен подписанный Акт сдачи – приемки оказанных услуг или мотивированный отказ в указанные сроки, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право считать свои обязательства по оказанию комплекса услуг выполненными и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме.

3.5. ЗАКАЗЧИК производит оплату по счетам ИСПОЛНИТЕЛЯ в срок до 15 (пятнадцать) числа месяца, следующего за расчетным. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Датой оплаты по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.6. В течение срока действия Договора стоимость оказываемых услуг может быть пересмотрена ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке в связи с изменением стоимости эксплуатационных расходов, непосредственно связанных с оказанием услуг, предусмотренных Договором. За 30 (тридцать) календарных дней до ввода новых расценок ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ уведомление о новой стоимости услуг факсимильной связью и почтовым отправлением. Стороны подписывают новый Протокол согласования договорной цены (Приложение №1 к Договору).

3.7. При несогласии с новой стоимостью оказываемых услуг, ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 4.4. Договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует с «01» января 2018 года по «31» декабря 2018 года включительно или до достижения суммы, указанной в п. 3.1. Договора, в зависимости от того, какое обстоятельство наступит раньше.

4.1.1. Услуги по Договору оказываются в период с «01» января 2018 года по «31» декабря 2018 года включительно.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке при невыполнении одной из Сторон обязательств по Договору с предварительным уведомлением не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Договор может быть досрочно расторгнут любой из Сторон путем письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Договор может быть досрочно расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ при несогласии с новой стоимостью услуг путем направления ИСПОЛНИТЕЛЮ уведомления по факсу и заказным почтовым отправлением до начала срока действия новой стоимости услуг.

4.5. При прекращении действия Договора Стороны проводят выверку взаиморасчетов. Все платежи производятся с учетом фактически оказанных услуг на день прекращения действия Договора.

4.6. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения Договора. В этом случае Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае невнесения ЗАКАЗЧИКОМ платежей в установленные Договором сроки, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право начислить пени в размере 2/365 учетной ставки ЦБ РФ от суммы каждого просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. За ненадлежащее предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ одной или нескольких услуг по Договору ЗАКАЗЧИК вправе предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ обоснованную письменную претензию, которая может служить основанием для уменьшения оплаты услуг в данном текущем месяце пропорционально количеству времени, в течение которого услуга не была оказана ЗАКАЗЧИКУ надлежащим образом. Сумма уменьшения согласовывается Сторонами в каждом конкретном случае, о чем подписывается Сторонами Дополнительное соглашение к Договору.

5.4. За ненадлежащее исполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по пункту 2.1.1, если по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ произошла утрата оборудования, принятого по Акту установки оборудования или

механическое повреждение внешних деталей, повлекших нарушение его работоспособности, ЗАКАЗЧИК имеет право взыскать с ИСПОЛНИТЕЛЯ стоимость поврежденного или утраченного оборудования. Величина возмещаемой стоимости и порядок возмещения определяются в каждом конкретном случае в соответствии с п. 6.2 Договора.

5.5. Уплата пени и возмещение убытков не освобождают Стороны от выполнения обязательств по Договору или устранения нарушений.

5.6. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за использование, в соответствии с Договором, оборудования и средств электросвязи, не имеющих установленных законодательством РФ сертификатов соответствия.

5.7. Стороны не несут ответственности за упущенную выгоду, а также не принимают к рассмотрению претензии, поступившие от любых третьих лиц, связанные с исполнением Договора.

5.8. В случае непоступления от ЗАКАЗЧИКА оплаты за оказанные услуги, в срок, указанный в п. 3.5. Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе, кроме начисления пени согласно п.5.2, приостановить предоставление услуг и отключить оборудование ЗАКАЗЧИКА от сети электропитания и соединительных линий, предварительно уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня.

Повторное включение оборудования ЗАКАЗЧИКА производится на следующий день после поступления на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ всей суммы задолженности за оказанные услуги, оплаты платежа за повторное включение оборудования (Примечание 1 в Приложении №1) и начисленной пени.

5.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за нарушение работоспособности и (или) отключение оборудования ЗАКАЗЧИКА и понесенные им убытки по независящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ причинам. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за прекращение или ограничение подачи электрической и тепловой энергии, воды, в случае аварий в энергосистеме, теплоснабжении и водоснабжении.

5.10. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.11. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия, постановления или распоряжения государственных органов).

5.12. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ уполномоченного органа. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

5.13. Сторона по Договору в течение 5 (пять) рабочих дней должна известить в письменном виде другую Сторону о наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.14. Если невозможность полного или частичного выполнения обязательств длится более трех месяцев, Стороны имеют право полностью или частично аннулировать Договор без обязательства возмещения убытков.

6. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ИСПОЛНИТЕЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН¹

6.1. В случае необходимости визита иностранных граждан в здание ИСПОЛНИТЕЛЯ следует согласовать допуск на территорию указанных граждан в следующем порядке:

6.1.1. Заинтересованное лицо (принимающая сторона) направляет официальное письмо в адрес Генерального директора ИСПОЛНИТЕЛЯ с обязательным указанием следующих сведений:

- фамилии, имени, отчества и паспортных данных сотрудника принимающей организации, сопровождающего иностранного гражданина по территории ИСПОЛНИТЕЛЯ от и до линии входных турникетов;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и принадлежности к гражданству определенного государства, паспортных данных, светоконии паспорта иностранного гражданина;
- периода нахождения иностранного гражданина на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ;

¹Под иностранным гражданином понимается следующее лицо:

- лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее гражданство (подданство) иностранного государства;
- лицо, имеющее двойное гражданство - наличие у гражданина Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства;
- лицо без гражданства - лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

- цели посещения иностранным гражданином территории ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.1.2. Письмо о согласовании допуска направляется по электронной почте секретарю ИСПОЛНИТЕЛЯ - sekretar@mmts9.ru и дежурному по предприятию - OD@mmts9.ru в электронном виде в редактируемом формате не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты/ первой даты посещения (в случае посещения в течение нескольких дней).

6.1.3. По результатам посещения иностранного гражданина территории ИСПОЛНИТЕЛЯ, в течение не более 5 (пяти) календарных дней, руководитель принимающей организации направляет по электронной почте секретарю ИСПОЛНИТЕЛЯ - sekretar@mmts9.ru отчет на имя Генерального директора ИСПОЛНИТЕЛЯ по установленной форме (Приложение № 2).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются заключением Дополнительного соглашения, подписываемого уполномоченными на то лицами.

7.2. Любые споры, разногласия и претензии между Сторонами, возникшие после заключения Договора, регулируются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента получения Стороной претензии, Сторона, чьи права нарушены, имеет право обратиться с иском в Арбитражный суд г. Москвы.

7.3. Каждая из Сторон обязана соблюдать конфиденциальность технической, финансовой, коммерческой и другой информации, полученной ею от другой Стороны в ходе исполнения обязательств по Договору.

7.4. Стороны согласовывают и утверждают «Инструкцию по оперативно-техническому контролю за оборудованием ЗАКАЗЧИКА», установленного в технологических помещениях АО «ММТС-9», к моменту передачи оборудования ИСПОЛНИТЕЛЮ по Акту установки оборудования. Подача электропитания к оборудованию ЗАКАЗЧИКА осуществляется только при наличии у ИСПОЛНИТЕЛЯ утвержденной «Инструкции по оперативно-техническому контролю за оборудованием ЗАКАЗЧИКА».

7.5. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона, почтовых и банковских реквизитов, а также в случае смены руководства Стороны обязаны в течение трех календарных дней письменно, факсимильным и почтовым сообщением уведомить друг друга. До получения письменного уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные Сторонами по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнение ими своих обязательств.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.7. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Протокол согласования договорной цены.

- Приложение № 2 – Отчет о проведении приема иностранных граждан.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ - АО «ММТС-9»:

Юридический и фактический адрес: 117485, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 7.

Тел. (499) 743-00-45, факс (499) 339-07-66.

ИНН 7728037545/ КПП 772801001, ОГРН 1027739132717, р/с 40702810700000005670,

АО «АБ «РОССИЯ» г. Санкт-Петербург, к/с 30101810800000000861, БИК 044030861.

ЗАКАЗЧИК - ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:

Юридический и почтовый адрес: Российская федерация, 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.

Тел. (495) 980-00-98, факс (495) 980-00-99.

ИНН/КПП 7715227394/771501001, ОГРН 1027739037655, АО «ГЛОБЭКСБАНК», г. Москва,

р/с 40702810500770006770, к/с 30101810000000000243, БИК 044525243.

Подписи Сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
АО «ММТС-9»

_____ Д.Н. Афанасьев

ЗАКАЗЧИК

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С.В. Тимофеев

Приложение № 1
к Договору №274
от «__» _____ 201_г.

Протокол
согласования договорной цены

г. Москва

«__» _____ 201_г.

Акционерное общество «Московская междугородная телефонная станция № 9» (АО «ММТС-9»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Афанасьева Дениса Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01.01.2017, с другой стороны, пришли к соглашению о нижеуказанной договорной цене за предоставление комплекса услуг по обеспечению условий функционирования технических средств ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», установленных в здании АО «ММТС-9»:

1. ЗАКАЗЧИК ежемесячно оплачивает услуги по предоставлению производственных ресурсов АО «ММТС-9» для установки и функционирования оборудования ЗАКАЗЧИКА (использование площади технологического помещения, кабельных шахт, кабельростов, шин заземления, систем электропитания, систем кондиционирования и вентиляции воздуха, круглосуточный оперативно-технический контроль и обеспечение сохранности оборудования ЗАКАЗЧИКА), исходя из расчета:

№	Наименование оборудования	Единица измерения	Цена за 1 ед. оборуд. (без учета НДС)
1.1	Стойка технологическая стандартная с размерами 600 мм по фасаду и 600 мм в глубину	одна стойка	25 000 руб./мес.
1.2	Стойка технологическая нестандартная с размерами до 600 мм по фасаду и от 600 мм до 800 мм в глубину	одна стойка	25 669 руб./мес.
1.3	Обеспечение температурно-влажностного режима и электроснабжения оборудования (п.п.1.1, 1.2) при превышении заявленной мощности свыше 3 квт на единицу оборудования, за каждый полный и неполный 1 квт мощности	1 квт	4 200 руб./мес.

Примечание 1. Повторное включение оборудования ЗАКАЗЧИКА осуществляется после оплаты платежа за повторное включение, размер которого составляет 40 000 рублей (без учета НДС).

2. ЗАКАЗЧИК ежемесячно оплачивает стоимость использования ЗАКАЗЧИКОМ соединительных линий и коммутационных устройств ИСПОЛНИТЕЛЯ, исходя из расчета:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (без учета НДС)
2.1	Использование соединительной линии: • для потока Е1 (использование кабеля типа КМС, КВСМ, 4-х коммутационных гнезд; а также обслуживание потока Е1) • для потока организованного по протоколу Ethernet (проложенной кабелем типа UTP-5e) • для потока организованного по протоколу Ethernet (проложенной кабелем типа UTP-6e) • волоконно-оптической соединительной линии	одна линия	890 руб./мес.
		одна линия	1 360 руб./мес.
		одна линия	1 430 руб./мес.
		одно волокно	1 455 руб./мес.
2.2	Использование кабельной линии типа КМС, КВСМ	одна линия	235 руб./мес.
2.3	Использование емкости коммутационных устройств: • использование гнезд коммутационной стойки типа СПкПГ, КСЦ • использование портов на патч-панели (для включения кабеля UTP-5) • использование портов на патч-панели (для включения кабеля UTP-6) • использование опто-красса	одно гнездо	120 руб./мес.
		один порт	130 руб./мес.
			175 руб./мес.
		один порт	305 руб./мес.
		один модуль (на 2 волокна)	

3. ЗАКАЗЧИК ежемесячно оплачивает услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по оперативно-техническому обслуживанию потоков ЗАКАЗЧИКА, исходя из расчета:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (без учета НДС)
---	---------------------	-------------------	----------------------

3.1	Оперативно-техническое обслуживание потока, включенного через коммутационное оборудование	один поток	175 руб./мес.
3.2	Оперативно-техническое обслуживание потока, включенного без коммутационного оборудования	один поток	580 руб./мес.

4. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги по обеспечению ЗАКАЗЧИКУ предоставления доступа к сетевым ресурсам других операторов в здании АО «ММТС-9», исходя из расчета:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (без учета НДС)
4.1.	Разработка технического задания для организации потока, переключения потока, прокладки кабеля между оборудованием ЗАКАЗЧИКА и оборудованием других операторов (согласование трассы соединительной линии, оформление задания, составление линейной кабельной проводки)	одно задание	245 руб. (разовая оплата)
4.2	Разработка технического задания на расформирование потока между оборудованием операторов (оформление задания, составление линейной кабельной проводки)	одно задание	150 руб. (разовая оплата)
4.3	Предоставление производственных ресурсов для прокладки и функционирования линий ЗАКАЗЧИКА в здании АО «ММТС-9»:		
	• линия для потока E1, проложенная кабелем типа КМС, КВСМ, КСП	одна линия	1 370 руб./мес.
	• линия для потока Ethernet, проложенная кабелем типа UTP 5	одна линия	2 110 руб./мес.
	• линия для потока Ethernet, проложенная кабелем типа UTP 6	одна линия	2 810 руб./мес.
	• линия для потока Ethernet, проложенная кабелем типа UTP 25	один кабель	3 760 руб./мес.
	• линия для потока Ethernet, проложенная кабелем типа РК-75-4-15	один кабель	2 110 руб./мес.
	• линия, проложенная волоконно-оптическим кабелем	один кабель	2 110 руб./мес.
		одно волокно	2 160 руб./мес.
4.4	Предоставление производственных ресурсов для прокладки и функционирования волоконно-оптического кабеля (ВОК) ЗАКАЗЧИКА в здании АО «ММТС-9» с количеством оптических волокон в кабеле:		
	• 1 – 2 волокна	один кабель	4 330 руб./мес.
	• 3 – 8 волокон	один кабель	10 380 руб./мес.

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (без учета НДС)
	9 – 16 волокон 17 – 32 волокна 33 – 48 волокон 49 -64 волокна 65 – 96 волокон - Свыше 96 волокон	один кабель один кабель один кабель один кабель один кабель один кабель	12 460 руб./мес. 17 530 руб./мес. 20 760 руб./мес. 23 060 руб./мес. 25 660 руб./мес. 28 830 руб./мес.
4.5	Предоставление производственных ресурсов для функционирования волоконно-оптического кабеля (ВОК) Заказчика, проложенного от кабельного ввода в здание АО «ММТС-9» до оконечного оборудования Заказчика	одно волокно	5 руб./мес.

5. Предоставление металлического бокса для хранения ZIP

5.1	Предоставление металлического бокса с размерами до 500мм по высоте и/или до 500мм по ширине	один бокс	3 000 руб./мес.
5.2	Предоставление металлического бокса с размерами от 501мм до 800мм по высоте и/или от 501мм до 800мм по ширине	один бокс	6 000 руб./мес.
5.3	Предоставление металлического бокса с размерами свыше 801мм по высоте и/или свыше 801мм по ширине	один бокс	9 000 руб./мес.

6. Предоставление дополнительного источника бесперебойного питания (ИБП)

6.1	Предоставление дополнительного источника бесперебойного питания (ИБП)	одна стойка или ½ стойко-место	2 800 руб./мес.
-----	---	--------------------------------------	-----------------

Общая стоимость услуг за каждый месяц определяется, исходя из фактически задействованного оборудования, линий и коммутационных устройств, а также оказанных услуг по состоянию на последнее число расчетного месяца. Оплата производится на основании выставляемых счетов.

Оплата производится с учетом НДС по ставке, установленной законодательством РФ.

Настоящий Протокол является основанием осуществления оплаты комплекса услуг по Договору №274 от «__» _____ 201__ года.

Настоящий Протокол вступает в силу с момента его подписания и действует с «01» января 2018 года.

Подписи Сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ
 Генеральный директор
 АО «ММТС-9»

ЗАКАЗЧИК
 Технический директор
 ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ Д.Н. Афанасьев

_____ С.В. Тимофеев

ОТЧЕТ
о проведении приема иностранных граждан

(ф.и.о., должность лица, ведущего беседу от имени российской организации)

(фамилия, имя и должность иностранного гражданина)

Проведение встречи разрешил: _____

(ф.и.о., должность руководителя подразделения)

Встреча состоялась _____

(место проведения встречи и дата)

Продолжительность встречи: с _____ часов до _____ часов.

На встрече присутствовали

с российской стороны: _____

(ф.и.о. участников приема)

с зарубежной стороны: _____

(фамилии и имена участников встречи)

Беседа велась на _____ языке.

Место для записи беседы:

В записи беседы отражаются следующие опросы:

- 1) существо беседы;
- 2) факты передачи или получения служебной или технической документации (памятные записки, письма, чертежи, нормали, технические паспорта, стандарты, формуляры, схемы, эскизы и т. п.);
Факты получения или вручения памятных подарков и сувениров.
- 3) Если беседа записана на 2 и более листах, указывается конце записи беседы фамилия, имя, отчество и должность лица, записавшего беседу, проставляется его подпись и виза лица, проводившего беседу, а на оборотной стороне последнего листа записи беседы делается поэкземплярная разметка.

(подписи лиц, участвовавших в беседе)

Беседу записал _____

(должность, ф. и. о., подпись)

Запись беседы составлена на _____ листах.

• **РАЗДЕЛ V. Приложения**

Форма 1

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Вторыгину Д.В.

ИСХ. № _____ от _____

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.

(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru __.__.201___. Цена Договора: _____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО ,ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	